

Politique de confidentialité

La présente Politique de confidentialité énonce les processus et les procédures que Trainline.com Limited et Trainline S.A.S. qui appartiennent au groupe Trainline (ensemble le « Groupe de Sociétés Trainline ») (également désignés « nous » et « Trainline ») ont mis en place comme responsables de traitement dans le cadre de la collecte, l'utilisation et la divulgation de données que les candidats nous fournissent dans le cadre du processus de candidature.

En soumettant vos données (y compris directement, ou indirectement par exemple par le biais d'un cabinet de recrutement ou un portail d'offres d'emploi en ligne), vous prenez note des termes de la présente Politique de confidentialité et acceptez notre manière de collecter, utiliser et divulguer vos données à caractère personnel et la manière d'exercer vos droits.

Données que vous nous fournissez directement

Vous fournissez à nos Services de Ressources Humaines des données à caractère personnel, à différentes fins à différentes étapes du processus de candidature. Pour simplifier les choses, nous avons divisé les principaux domaines de traitement en plusieurs parties exposées ci-dessous.

Étape de la candidature et de l'offre provisoire :

Nous traitons les données à caractère personnel vous concernant aux fins suivantes :

- confirmer votre identité et votre droit de travailler ;
- et
- nous assurer que vous possédez les compétences et les qualités requises pour exercer la fonction proposée avec succès.

Aux fins énoncées ci-dessus, notre traitement est nécessaire en vue de la conclusion d'un contrat de travail.

Nous pouvons collecter certaines catégories particulières de données ou des données sensibles relatives à l'état de santé, le handicap et les d'autres données similaires afin de procéder à des ajustements raisonnables de l'espace de travail le cas échéant et de respecter nos obligations dans le cadre des lois et réglementations applicables en matière de santé et de sécurité. Ces données sont fournies de manière volontaire et ne seront collectées que sur la base de votre consentement explicite.

Concernant les candidats postulant à un emploi dans notre bureau de Londres ou d'Édimbourg (poste au sein de Trainline.com Limited), et dont le contrat de travail sera régi par les lois et réglementations du Royaume-Uni ou d'Écosse, nous pouvons également avoir besoin de vérifier les antécédents judiciaires et la probité financière ; le cas échéant et selon les besoins liés à l'emploi auquel le candidat postule. Cela peut impliquer le traitement de catégories particulières de données relatives à des condamnations pénales en cours et des informations sur votre niveau de solvabilité. Nous faisons appel à des prestataires de services tiers à ce titre, dont les noms figurent ci-dessous, qui agissent à titre de Responsables du traitement et traitent les données en vertu de leurs politiques de confidentialité :

Experian – Politique des Données personnelles

Nous traitons ces données, le cas échéant, pour déterminer votre aptitude à l'emploi dans le cadre de nos obligations à titre d'employeur. Nous veillons à réaliser des sauvegardes appropriées en n'ayant recours qu'à des tiers qui offrent des garanties adéquates et en ne procédant à ces vérifications que si cela est nécessaire et pertinent avec l'exercice d'une fonction. Si vous n'êtes pas disposé à fournir ces données, alors nous pouvons ne pas être en mesure de donner suite à votre candidature.

Données fournies indirectement

Dans le cadre de notre processus de recrutement, nous pouvons avoir besoin d'obtenir des références concernant vos emplois précédents. Dans ces circonstances, nous sommes susceptibles de vous demander de nous fournir les coordonnées de références et pouvons contacter ces références aux fins de valider vos antécédents professionnels et vos compétences par la suite (après que vous ayez confirmé que vous avez bien remis votre démission à votre employeur actuel, le cas échéant). Cette activité est conforme à notre intérêt légitime, à savoir la vérification de votre expérience. Si vous choisissez de ne pas fournir ces données, nous pouvons ne pas être en mesure de donner suite à votre candidature.

Conservation des informations

Si votre candidature est retenue, vos données seront transférées dans votre dossier d'employé et conservées conformément à la Politique de confidentialité relative au Personnel. Si une offre vous est faite, la Politique de confidentialité relative au Personnel sera alors mise à votre disposition.

Si votre candidature n'est pas retenue, nous sommes susceptibles de conserver vos données dans notre vivier de talents pour de futurs postes vacants et/ou d'autres candidatures que vous avez déposées pour un emploi que nous proposerons ; conformément à notre intérêt légitime, à savoir vous contacter concernant de futurs postes auxquels votre profil pourrait correspondre. La durée maximale pendant laquelle nous conserverons les données eu égard à des candidatures non retenues est de deux ans à compter de la date de dépôt de votre candidature. Si vous souhaitez que nous ne conservions pas vos données pour vous contacter concernant de futurs postes, il vous suffit de nous en informer et nous les supprimerons. Veuillez noter que nous pouvons conserver des données pseudonymisées et, le cas échéant, des données statistiques anonymisées pour contribuer à l'amélioration de nos activités de recrutement.

Partage d'informations

Nous sommes susceptibles de partager vos données au sein du Groupe de Sociétés Trainline et avec des prestataires de services tiers aux fins de la collecte, du traitement et de la validation de vos données à caractère personnel pour appuyer votre candidature. Ces prestataires de services n'auront accès qu'aux données à caractère personnel requises pour fournir le service concerné et ne les utiliseront pas à quelque autre fin que ce soit. Ils devront également les utiliser conformément aux lois sur la protection des données, y compris en prenant des mesures de sécurité adéquates pour protéger lesdites données à caractère personnel. Si un ou plusieurs de ces prestataires de services sont situés hors de l'EEE, nous veillons à l'existence de garanties appropriées et documentées.

Sécurité

Nous prenons la sécurité de vos données très au sérieux. Nous employons des mesures de sécurité matérielles, électroniques et administratives pour protéger les données que nous collectons sur vous contre l'accès dans le cadre d'un traitement non autorisé ou illicite et contre la perte, la destruction ou les dégâts d'origine accidentelle.

Accès aux données à caractère personnel et exercice de vos droits

Nous répondrons aux demandes suivantes d'exercice des « droits individuels » concernant les données à caractère personnel que nous traitons :

- être informé du traitement des données ;
- accéder aux données ;
- s'opposer à certaines activités de traitement ou les limiter ;
- rectifier les données inexactes ; et
- demander que certaines données soient effacées.
- exercer une « portabilité » des données (transférer des données à un autre responsable du traitement dans un format lisible) ; et
- s'opposer à la façon dont nous traitons les données à caractère personnel.

Nous nous efforcerons d'apporter une réponse aux demandes d'exercice des droits individuels dans les meilleurs délais. Nous disposons légalement d'un mois civil maximum à compter de la date de réception pour y répondre, (délai qui peut être prolongé en cas de demandes complexes ou volumineuses) à condition que :

- vous ayez fourni toutes les informations qui sont raisonnablement requises pour confirmer votre identité et ayez clarifié, auprès de nous, les données à caractère personnel pertinentes que vous demandez ; et
- nous n'ayons pas encore répondu à une demande identique ou similaire dans un délai très court.

Veillez noter que si nous recevons une demande, nous devons trouver un équilibre entre vos droits et toutes les obligations auxquels nous sommes soumis en tant que Responsable du traitement dans le cadre du traitement des données à caractère personnel, par exemple parce que nous avons une obligation légale impérieuse de conserver ces données. Si nous ne sommes pas en mesure de répondre favorablement à une demande, en tout ou partie, nous vous en expliquerons clairement les raisons.

Qui contacter et auprès de qui introduire une réclamation

Veillez nous contacter par courrier électronique à l'adresse suivante : DPO@trainline.com ou à l'adresse suivante : Délégué à la Protection des Données, Trainline.com Limited, PO Box 600 6162, Édimbourg, EH11 3YT. Veillez noter que nous pouvons demander un justificatif d'identité avant de répondre à votre demande.

Si vous présentez votre candidature à un poste dans notre Bureau de Paris, l'entité de Responsable du traitement concernée est Trainline S.A.S. et l'Autorité de contrôle auprès de

laquelle vous pouvez introduire une réclamation est la Commission Nationale de l'Informatique et des Libertés : (<https://www.cnil.fr>).

Si vous présentez votre candidature à un autre poste, le Responsable des données est Trainline.com Limited et l'Autorité de contrôle auprès de laquelle vous pouvez introduire une réclamation est : *the Information Commissioners Office* (www.ico.org.uk/concerns).